Direction de la démocratie, des citoyens et des territoires

Apprenti Chargé, Apprentie Chargée de communication et évènementiel à la Maison de Vie Associative et Citoyenne de la mairie du 11ème arrondissement de Paris

Numéro de référence : V023000002272

Niveau d'étude : niveau 7 (BAC+5 et plus)

Domaine d'activité : communication

Durée : 2 ans

Nombre de personnes à recruter : 1

Informations générales

La Direction de la Démocratie des Citoyens et des Territoires (DDCT) met en œuvre les politiques publiques en faveur de la participation citoyenne, du développement territorial et du lien social.

La Sous-Direction de l'Action Territoriale encadre et coordonne l'action en direction des mairies d'arrondissement ainsi que la démarche ·de territorialisation des politiques publiques municipales.

Localisation du poste

Direction : Direction de la Démocratie des Citoyens et des Territoires
Sous-direction : Sous-direction de l'Action territoriale

Mairie du 11ème arrondissement de Paris
Maison de la vie associative et citoyenne (MVAC)
8, rue du Général Renault
75011 Paris

Information importante :

Votre bulletin n°2 du casier judiciaire ne doit faire mention d'aucune condamnation incompatible avec les missions du poste auquel vous candidatez.

Activités principales

Vous contribuez à la mise en valeur des projets, événements et initiatives associatives et citoyennes du territoire :

- Concevoir et réaliser des supports de communication (affiches, flyers, programmes, visuels numériques, signalétique, etc.) ;
- Assurer l'animation des réseaux sociaux du pôle Vie associative et citoyenne ;
- Valoriser les initiatives associatives et citoyennes locales ;
- Produire des contenus attractifs et accessibles à destination des habitants ;
- Participer à la couverture des événements et des temps forts du territoire ;
- Contribuer au développement d'une communication de proximité, créative et ancrée dans les quartiers.

Le poste accorde une place importante à la créativité, à la proposition de nouveaux formats et à l'expérimentation.

2. Newsletter et contenus éditoriaux

Vous assurez la production et la diffusion de contenus éditoriaux réguliers :

- Rédiger et mettre en page la newsletter hebdomadaire Vie associative et citoyenne ;
- Collecter les informations auprès des associations, des partenaires et des services ;
- Contribuer à la rédaction d'articles, d'interviews, de portraits et de contenus de valorisation
- Participer à la diffusion des informations utiles à destination des habitants et des associations.

Vous apportez également un appui à la direction générale des services de la mairie du 11e arrondissement pour la rédaction et la mise en page du journal interne de la mairie.

3. Studio podcast, vidéo et création de contenus audiovisuels

Le poste comporte une dimension innovante autour de la création de contenus audio et vidéo :

- Participer à la gestion et à l'animation du studio podcast et vidéo de la Maison de la vie associative et citoyenne (MVAC) ;
- Accompagner les associations et les usagers dans la prise en main du matériel ;
- Réaliser ou accompagner la réalisation de podcasts, d'interviews et de contenus vidéo ;
- Contribuer au développement de nouveaux formats de valorisation du territoire.

Une formation aux outils vidéo et audiovisuels pourra être proposée si nécessaire.

4. Formations et accompagnement des associations et des citoyens dans leur stratégie de communication

Vous participer au développement des compétences des associations locales en matière de communication :

- Organiser des ateliers et des formations autour des outils de communication ;
- Accompagner les associations dans leurs besoins de valorisation ;
- Sensibiliser aux usages des réseaux sociaux, à la création graphique et aux outils numériques ;
- Contribuer au partage de ressources et de bonnes pratiques.

5. Évènementiel et animation territoriale

Le poste comporte une forte dimension terrain et événementielle.

- Participer à l'organisation des événements du pôle ;

- Contribuer aux temps forts locaux (forum des associations, kiosque citoyen, événements de quartier, site des festivités, etc.) ;
- Participer à des actions d'animation hors les murs et dans l'espace public ;
- Travailler en lien avec les associations, les partenaires et les services municipaux ;
- Contribuer à la mise en œuvre de projets conviviaux, accessibles et fédérateurs à destination des habitants.

Vous pouvez également être amené à proposer de nouveaux formats de valorisation et d'animation adaptés aux publics et aux dynamiques locales.

Compétences requises

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de communication et de création graphique
- Bonne aisance rédactionnelle
- Connaissance des réseaux sociaux et des outils numériques
- Capacité à organiser des événements
- Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle
- Intérêt pour les outils audiovisuels (podcast, vidéo)
- Maîtrise des outils bureautiques et de mise en page

Savoir-être :

- Créativité et curiosité
- Sens de l'organisation et réactivité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Très bon relationnel
- Goût pour le travail en équipe et de terrain
- Intérêt pour la vie associative, la participation citoyenne et les projets de territoire

- Intérêt pour des projets utiles, concrets et collectifs
- Sens du service public