



Apprenti Chargé, Apprentie Chargée de la participation citoyenne et de la vie associative

Numéro de référence : V023000002283

Niveau d'étude : niveau 6 (BAC+3 ou 4)

Domaine d'activité : administration publique

Durée : 1 an

Nombre de personnes à recruter : 1

Informations générales

La Direction de la Démocratie des Citoyens et des Territoires (DDCT) met en œuvre les politiques publiques en faveur de la participation citoyenne, du développement territorial et du lien social.

La Sous-Direction de l'Action Territoriale encadre et coordonne l'action en direction des mairies d'arrondissement ainsi que la démarche de territorialisation des politiques publiques municipales

Localisation du poste

Direction : Direction de la Démocratie des Citoyens et des Territoires

Sous-direction : Sous-direction de l'Action territoriale

Service / Équipement : Mairie du 18ème Arrondissement de Paris

Adresse :

1, Place Jules Joffrin
75018 Paris

Condition de recrutement : votre bulletin n°2 du casier judiciaire ne doit faire mention d'aucune condamnation incompatible avec les missions du poste auquel vous candidatez.

Activités principales

Vous participerez aux missions suivantes :

- Préparation des 8 conseils de quartiers (CQ) par trimestre, à la préparation de l'ordre du jour, à la rédaction des comptes-rendus ;
- Mise en œuvre de la communication relative aux CQ sur les réseaux sociaux ;
- Accompagnement des porteurs de projets
- Suivi de l'utilisation des budgets des CQ ;
- Gestion et mise à disposition du matériel des CQ auprès des associations ;
- Opérations du Budget participatif du 18e, de la phase d'idéation, à la mobilisation des publics, jusqu'à la phase de vote ;
- Développement des projets associatifs.

Compétences requises

- Rigueur, sens de l'organisation et grande polyvalence ;
- Excellentes qualités relationnelles, avec un goût prononcé pour le travail de terrain et le travail en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques et aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et de communication écrite ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, avec une aptitude à rendre compte de manière claire et structurée.