



FORMATIONS

AUX ASSOCIATIONS & PORTEURS DE PROJETS

CATALOGUE 2026-2027



**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

LE CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES

Services et ressources - Présentation	6
Présentation de l'offre de formation	8
Parcours conseillés de formation	10
Préparer et passer le Certif Asso	12

CRÉER ET ADMINISTRER SON ASSOCIATION

Choisir la forme juridique adaptée à son projet (association, entreprise, fondation...)	16
Créer son association Loi 1901	17
Le fonctionnement d'une association Loi 1901	18
Gouvernance et gestion associative	19
Organiser une gouvernance partagée	20
Ville de Paris : guide des services à destination des associations	21
Se développer en réseau associatif : coopérer, mutualiser, animer	22
Produire un spectacle dans un cadre professionnel	23
Organiser un événement intégrant les enjeux écologiques	24
Réussir une réunion ou une assemblée générale dématérialisée	25

STRUCTURER SON PROJET

Élaborer un projet au sein de son association	28
Intégrer les enjeux écologiques dans son projet	29
Intégrer les enjeux d'inclusivité dans son association	30
Évaluer les actions de son projet associatif	31

PILOTER LA TRÉSORERIE DE SON ASSOCIATION

Comprendre le régime fiscal des associations Loi 1901	34
Faire ses premiers pas en comptabilité de trésorerie	35

PILOTER LA TRÉSORERIE DE SON ASSOCIATION (SUITE)

Mettre en pratique la comptabilité simplifiée	36
Appréhender les principes de la comptabilité d'engagement	37
Découvrir la comptabilité analytique associative	38
Établir un budget prévisionnel associatif	39
Élaborer un bilan financier clair et structuré	40
Piloter la gestion financière de son association : lecture et analyse	41

STRUCTURER ET DÉVELOPPER LES RESSOURCES HUMAINES DE SON ASSOCIATION

Connaître la diversité des ressources humaines dans une association	44
Comment trouver, accueillir, animer et valoriser vos bénévoles ?	45
Les fondamentaux de l'association employeur	46
Mettre en place un processus de recrutement	47
Créer un emploi dans une association	48
Favoriser l'engagement des jeunes dans son association et dans les instances participatives	49
Prévenir les discriminations dans son association	50
Gérer les conflits au sein de son association	51

DIVERSIFIER ET RENFORCER LES RESSOURCES FINANCIÈRES DE SON ASSOCIATION

Identifier et mobiliser les différentes sources de financement	54
Développer des ressources financières pour son projet associatif	55
Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé	56
Remplir une demande de subvention à la Ville de Paris	57
Mener une stratégie de mécénat	58
S'initier à la commande publique : comment rédiger un appel d'offres quand on est une association	59

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AUTOUR DE SON PROJET ASSOCIATIF

Élaborer une stratégie de communication associative	62
Concevoir et porter une stratégie de plaidoyer associatif	63
Relations presse : savoir communiquer avec les médias	64
Présenter un rapport d'activité et un rapport moral avec clarté et impact	65
Réseaux sociaux niveau 1 : choisir et démarrer du bon pied	66
Réseaux sociaux niveau 2 : diagnostiquer son utilisation et renforcer l'efficacité	67

UTILISER LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR SON ASSOCIATION

Utiliser un traitement de texte pour ses documents associatifs	70
Créer des présentations efficaces avec PowerPoint	71
Maîtriser les tableurs pour gérer son activité associative	72
Créer le site Internet de son association	73
Réussir sa newsletter	74
Créer ses supports de communication (outils graphiques)	75
Réaliser une vidéo professionnelle avec un smartphone pour son projet associatif	76
L'IA pour les associations : initiation pratique	77

Inscriptions et informations sur
paris.fr/formasso



LE CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES SERVICES ET RESSOURCES

Le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP) est le lieu dédié aux acteurs de la vie associative et de l'engagement citoyen de la Ville de Paris. Il accompagne et forme plus de 5000 associations et stagiaires par an.

PRÉSENTATION

Équipement public de la Ville de Paris, le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP) est le lieu dédié aux acteurs et actrices de la vie associative et de l'engagement citoyen. **Formations, accompagnements personnalisés, rencontres, événements, ressources et centre de documentation** sont ainsi mis gratuitement à la disposition des porteurs de projets et des associations parisiens au sein de la belle et ancienne Gare de Reuilly dans le 12^{ème} arrondissement. Les professionnels du CAP accompagnent et forment ainsi chaque année plus de 3000 associations et près de 2500 stagiaires.

Observatoire du tissu associatif parisien, assurant le secrétariat général du Conseil Parisien des Associations, le CAP constitue un lieu de propositions, d'innovations et d'expérimentations des politiques publiques en matière d'engagement citoyen et associatif.

SE FORMER ET ÊTRE ACCOMPAGNÉ PAR LE CAP

Au-delà de son offre de formation complète et gratuite, le CAP accompagne de manière personnalisée les porteurs de projets associatifs et les membres d'associations.

L'accompagnement peut se concrétiser par :

- Des **entretiens individuels** ouverts aux bénévoles, salariés d'associations ou à tout porteur d'un projet associatif ;
- Des **permanences comptables et juridiques** mensuelles, animées par un cabinet d'expertise

comptable et le Barreau de Paris Solidarité, permettant l'accès gratuit à une trentaine de permanences comptables et juridiques par an ;

- Une **réorientation** vers une structure *ad hoc* en fonction de votre projet ou besoin.

Ces entretiens se font **uniquement sur rendez-vous**. Un premier contact avec la Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC) de votre arrondissement est conseillé au préalable.

SE DOCUMENTER AVEC LE CAP

Le CAP dispose d'un **centre de documentation** comprenant plus de 1 000 ouvrages sur la vie associative et la démocratie locale. Ce fonds documentaire est librement consultable sur place du mardi au vendredi de 10 h à 13 h et de 14 h à 17 h.

S'INFORMER SUR LA VIE ASSOCIATIVE ET LES DISPOSITIFS D'ENGAGEMENT CITOYEN DE LA VILLE DE PARIS

Les locaux du CAP, situés en plein cœur de l'ancienne et historique **Gare de Reuilly**, offrent un service d'aiguillage de la vie associative parisienne.

Le Carrefour des Associations Parisiennes oriente et informe les Parisiens à la recherche d'informations sur la vie associative, la participation citoyenne et l'engagement sous toutes ses formes.

SUIVRE LES TRAVAUX DU CONSEIL PARISIEN DES ASSOCIATIONS

Le CAP assure le **Secrétariat Général du Conseil Parisien des Associations (CPA)**, instance participative composée de 100 associations membres, représentatives de la diversité du secteur associatif parisien.

Créé en 2019 pour mettre en œuvre la Charte d'engagements réciproques entre Paris et les associations, il participe à la co-construction des politiques publiques de la Ville de Paris. Pour toute information sur cette instance, contactez le CAP.

PRÉSENTATION DU CATALOGUE

UNE OFFRE ANNUELLE DE FORMATIONS GRATUITES

Le Carrefour des Associations Parisiennes (CAP) propose **un catalogue de formations gratuites aux associations et porteurs de projets associatifs et citoyens.**

De septembre à juin, plus de 200 sessions de formation sont proposées, à suivre à la carte ou dans le cadre de parcours thématiques ou conseillés (voir p. 10). Les plus motivés peuvent également préparer le Certif'Asso (voir p. 12)

DÉROULÉ DES FORMATIONS

Les formations se déroulent soit à distance, soit en présentiel, principalement au Carrefour des Associations Parisiennes (CAP), 181 avenue Daumesnil (12^{ème} arrondissement). Nous vous invitons à vérifier attentivement la date et les modalités indiquées avant de vous déplacer.

COMMENT S'INSCRIRE AUX FORMATIONS ?

Les inscriptions ouvrent **trois mois avant chaque formation** et le nombre de places est limité. Des désistements pouvant survenir, n'hésitez pas à consulter régulièrement les dates disponibles. Un email de confirmation vous sera adressé après votre inscription, suivi d'un rappel avant la formation. Pour vous inscrire, vous pouvez :

- **remplir le formulaire en ligne** en vous rendant sur la page paris.fr/formasso ;
- contacter le service Formations du Carrefour des Associations Parisiennes au 01 71 28 09 49 ou par mail à cform@paris.fr

Vérifiez bien vos disponibilités

Toutes les formations sont gratuites mais limitées en place. Ne vous inscrivez que si vous êtes certain de pouvoir y participer afin de ne pas prendre la place d'une autre personne.

QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Les formations du CAP sont ouvertes aux membres des associations et aux porteurs de projets associatifs ou citoyens.

Vérifiez bien le public visé et les pré-requis car certaines formations de niveau expert exigent que vous ayez suivi et assimilé des modules préalables.

QUELLES FORMATIONS SUIVRE ?

Les formations sont organisées en 7 parcours thématiques :

- **Créer et administrer son association** (10 modules)
- **Structurer son projet** (4 modules)
- **Piloter la trésorerie de son association** (8 modules)
- **Structurer et développer les ressources humaines de son association** (10 modules)
- **Diversifier et renforcer les ressources financières de son association** (7 modules)
- **Communiquer efficacement autour de son projet associatif** (6 modules)
- **Utiliser les outils numériques pour son association** (7 modules)

Vous pouvez choisir d'assister aux différents modules en fonction de vos besoins et de l'avancée de votre projet.

Vous pouvez aussi décider de suivre les **parcours spécialisés** en fonction de votre profil associatif (voir pages 10 et 11)

En cas de doute, vous pouvez en discuter avec les conseillers du CAP en contactant le service Formations.

CONTACTER LE PÔLE FORMATION

Pôle Formation du CAP
cform@paris.fr - 01 71 28 09 49
Ouvert du lundi au vendredi
de 10 h à 13 h et de 14 h à 18 h



PARCOURS DE FORMATIONS PROPOSÉS

Selon votre profil associatif ou vos besoins en formation, nous vous proposons de suivre certains modules afin de développer votre expertise dans un domaine spécifique.

LANCER SON ASSOCIATION : LES BASES

- Le fonctionnement d'une association Loi 1901 (p. 18)
- Créer son association Loi 1901 (p. 17)
- Connaître la diversité des ressources humaines dans une association (p. 44)
- Premiers pas en comptabilité de trésorerie (p. 35)
- Identifier et mobiliser les différentes sources de financement (p. 54)
- Créer le site internet de son association (p. 73)

MONTER UN PROJET

- Élaborer un projet au sein de son association (p. 28)
- Intégrer les enjeux écologiques dans son projet (p. 29)
- Intégrer les enjeux d'inclusivité dans son association (p. 30)
- Établir un budget prévisionnel associatif (p. 39)
- Évaluer les actions de son projet associatif (p. 31)

BIEN MANAGER SON ASSOCIATION

- Le fonctionnement d'une association Loi 1901 (p. 18)
- Gouvernance et gestion associative (p. 19)
- Intégrer les enjeux d'inclusivité dans son association (p. 30)
- Favoriser l'engagement des jeunes dans son association et les instances participatives (p. 49)
- Prévenir les discriminations dans son association (p. 50)
- Gérer les conflits au sein de son association (p. 51)

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Élaborer une stratégie de communication associative (p. 62)
- Créer le site internet de son association (p. 73)
- Relations presse : savoir communiquer avec les médias (p. 64)
- Réseaux sociaux niveau 2 : diagnostiquer son utilisation et renforcer l'efficacité (p. 67)
- Créer ses supports de communication (outils graphiques) (p. 75)

CRÉER UN EMPLOI AU SEIN DE SON ASSOCIATION

- Créer un emploi dans une association (p. 48)
- Les fondamentaux de l'association employeur (p. 46)
- Mettre en place un processus de recrutement (p. 47)
- Prévenir les discriminations dans son association (p. 50)
- Piloter la gestion financière de son association : lecture et analyse (p. 41)

CONSTRUIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION EFFICACE

- Élaborer un projet au sein de son association (p. 28)
- Présenter un rapport d'activité et un rapport moral avec clarté et impact (p. 65)
- Élaborer un bilan financier clair et structuré (p. 40)
- Établir un budget prévisionnel associatif (p. 39)
- Remplir une demande de subvention à la Ville de Paris (p. 57)

Inscriptions et informations
paris.fr/formasso



PRÉPARER ET PASSER LE CERTIF'ASSO

Certification reconnue par l'État, le CERTIF'ASSO est un outil précieux pour toute personne qui souhaiterait exercer des responsabilités au sein d'une association. Le CAP, agréé par la Direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale (DRJSCS), vous prépare gratuitement et peut délivrer ce certificat.

À QUOI SERT LE CERTIF'ASSO ?

L'objectif du CERTIF'ASSO est de permettre aux dirigeants associatifs, aux bénévoles, aux demandeurs d'emplois, aux étudiants et aux porteurs d'un projet associatif d'acquérir les fondamentaux de la gestion associative (administration, finances, ressources humaines...). Il permet également de valoriser leur engagement et compétences.

Au terme de cette formation, les détenteurs du CERTIF'ASSO pourront attester de :

- leur bonne connaissance du monde associatif
- leur capacité à développer un projet associatif
- leur capacité à diversifier leurs pratiques et à accompagner leurs équipes.

Pour en savoir plus : associations.gouv.fr/certifasso

COMMENT SE DÉROULE LE CERTIF'ASSO ?

Le Certif'Asso s'effectue en deux phases :

- une formation théorique de 30h, constituée d'un tronc commun obligatoire de 21h et de modules optionnels d'au moins 9h
- une formation pratique d'au moins quinze jours, accomplie sous tutorat pédagogique dans une association déclarée

PASSER VOTRE CERTIF'ASSO AVEC LE CAP

Pour connaître les modalités d'inscription à la préparation et à l'examen du Certif'Asso avec le CAP : cform@paris.fr



CERTIF'ASSO SESSION D'AUTOMNE DU 27 AU 31 OCTOBRE

UNE SEMAINE POUR PRÉPARER LE CERTIF'ASSO

- **Lundi 19 octobre**
 - De 10 h à 13 h : Le fonctionnement d'une association Loi 1901 (page 18)
 - De 14 h à 17 h : Gouvernance et gestion associative (page 19)
- **Mardi 20 octobre**
 - De 10 h à 13 h : Connaître la diversité des ressources humaines dans une association (page 44)
 - De 14 h à 17 h : Ville de Paris : guide des services à destination des associations (page 21)
- **Mercredi 21 octobre**
 - De 10 h à 13 h : Premiers pas en comptabilité de trésorerie (page 35)
 - De 14 h à 17 h : Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé (page 56)
- **Jeudi 22 octobre**
 - De 10 h à 13 h : Comment trouver, accueillir, animer et valoriser vos bénévoles ? (page 45)
 - De 14 h à 17 h : Élaborer une stratégie de communication associative (page 62)
- **Vendredi 23 octobre**
 - De 10 h à 17 h : Élaborer un projet au sein de son association (page 28)

Vous devrez ensuite effectuer votre stage de 15 jours en association avant de pouvoir être certifié par le CAP.

Vous pouvez également passer le Certif'Asso en autonomie en suivant les modules obligatoires et en choisissant 3 modules optionnels parmi les formations proposées dans le catalogue.

CALENDRIER ANNUEL DES FORMATIONS

TOUTES LES FORMATIONS EN UN COUP D'OEIL

Pour découvrir le calendrier des formations mois par mois, il vous suffit de scanner le QR Code ci-dessous :



Vous accéderez alors [au Google Agenda](#) de l'ensemble des dates de formations 2026-2027 et de leurs liens d'inscription.

Attention, les formations se tiennent entre septembre et juin. Il n'y a pas de formations en juillet et en août.

CHOISISSEZ ET INSCRIVEZ-VOUS

Une fois le calendrier affiché, sélectionnez l'affichage hebdomadaire, mensuel ou annuel. Vous pouvez ensuite choisir la formation qui vous intéresse et vous inscrire en fonction des places disponibles.



CREER ET ADMINISTRER SON ASSOCIATION

CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

CHOISIR LA FORME JURIDIQUE LA PLUS ADAPTÉE À SON PROJET (ASSOCIATION, ENTREPRISE, FONDATION...)



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet n'ayant pas encore déterminé le cadre la structure juridique de leur projet.



OBJECTIFS

- Comparer les différentes structures juridiques possibles et leurs régimes d'imposition (association, auto-entrepreneur, mutuelle, SCOP, entreprise commerciale...)
- Identifier les avantages et limites de chaque statut afin de déterminer la forme la mieux adaptée à son projet



Présentiel



Lundi 14 septembre
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Jeudi 5 novembre
de 18 h à 21 h



Mardi 9 février
de 10 h à 13 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CRÉER SON ASSOCIATION LOI 1901



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs et porteurs de projet associatif ayant suivi les modules « Élaborer un projet au sein de son association (p. 28) » et « Le fonctionnement d'une association Loi 1901 » (p. 18)



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie de création d'association : comprendre le rôle des statuts, définir l'objet et l'identité de l'association
- S'initier aux bonnes pratiques de rédaction des statuts
- Découvrir les principales formalités déclaratives



Présentiel



Mardi 22 septembre
de 18 h à 21 h



Mercredi 14 octobre
de 18 h à 21 h



Mardi 17 novembre
de 18 h à 21 h



Présentiel



Mardi 12 janvier
de 18 h à 21 h



Mercredi 24 février
de 18 h à 21 h



Mardi 16 mars
de 18 h à 21h



Mardi 20 avril
de 18 h à 21 h



Mercredi 26 mai
de 18 h à 21 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



LE FONCTIONNEMENT D'UNE ASSOCIATION LOI 1901



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs et toute personne intéressée par le sujet



OBJECTIFS

- Situer l'association Loi 1901 dans son contexte historique et sociologique
- Mieux comprendre son cadre juridique et les notions clés qui s'y rattachent



Présentiel



Lundi 21 septembre
de 18 h à 21 h



Mardi 13 octobre
de 18 h à 21 h



Lundi 16 novembre
de 18 h à 21 h



Présentiel



Lundi 11 janvier
de 18 h à 21 h



Mardi 23 février
de 18 h à 21 h



Lundi 15 mars
de 18 h à 21 h



Lundi 19 avril
de 18 h à 21 h



Mardi 25 mai
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



GOVERNANCE ET GESTION ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Identifier le rôle des assemblées générales, du conseil d'administration et du bureau dans la gestion d'une association
- Comprendre l'articulation entre les différentes instances de gouvernance et les parties prenantes de l'association



Présentiel



Mercredi 23 septembre
de 18 h à 21 h



Jeudi 15 octobre
de 18 h à 21 h



Mercredi 18 novembre
de 18 h à 21 h



Présentiel



Mercredi 13 janvier
de 18 h à 21 h



Jeudi 25 février
de 18 h à 21 h



Mercredi 17 mars
de 18 h à 21 h



Mercredi 21 avril
de 18 h à 21 h



Jeudi 27 mai
de 18 h à 21 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ORGANISER UNE GOUVERNANCE PARTAGÉE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre la gouvernance partagée : un fonctionnement collectif qui répartit les responsabilités et favorise la coopération
- Savoir intégrer ce mode d'organisation dans les statuts de son association



DATES



Présentiel


Vendredi 25 septembre
de 10 h à 12 h

Vendredi 15 janvier
de 10 h à 12 h

Vendredi 26 mars
de 14 h à 16 h


Visioconférence


Mardi 4 mai
de 18 h à 20 h

CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris

Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

VILLE DE PARIS : GUIDE DES SERVICES À DESTINATION DES ASSOCIATIONS



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Explorer les soutiens non financiers offerts par la Ville de Paris aux associations et apprendre à les retrouver facilement sur [Paris.fr](https://paris.fr)
- Identifier les dispositifs financiers proposés par la Ville de Paris (appels à projets, subventions, fonds locaux, etc.) et comprendre leurs fonctionnements



DATES



Présentiel


Mardi 13 octobre
de 10 h à 13 h

Jeudi 26 novembre
de 14 h à 17 h

Mardi 23 février
de 10 h à 13 h

Jeudi 1^{er} avril
de 14 h à 17 h

Jeudi 13 mai
de 14 h à 17 h

CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris

Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

SE DÉVELOPPER EN RÉSEAU ASSOCIATIF : COOPÉRER, MUTUALISER, ANIMER



PUBLIC VISÉ

Acteurs associatifs souhaitant agir, décider et se développer en réseau



OBJECTIFS

- Présenter les différentes formes d'organisations possibles en réseau (fédération, union, partenariat, etc.)
- Développer des coopérations efficaces entre associations
 - Repérer les zones de coopération
 - Identifier les résistances
 - Échanger les bonnes pratiques
 - Mutualiser les moyens



Présentiel



Mardi 6 octobre
de 14 h à 17 h



Vendredi 21 mai
de 14h à 17h



Visioconférence



Mercredi 13 janvier
de 14 h à 17 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

PRODUIRE UN SPECTACLE DANS UN CADRE PROFESSIONNEL



PUBLIC VISÉ

Membre d'une association titulaire d'une licence d'entrepreneur de spectacles



OBJECTIFS

- Aborder les spécificités d'une compagnie professionnelle de spectacle vivant (gestion des salariés, licence d'entrepreneur...)
- Connaître les différentes étapes d'une production de spectacle



Présentiel



Lundi 5 octobre
de 10 h à 17 h



Mardi 1er décembre
de 10 h à 17 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT INTÉGRANT LES ENJEUX ÉCOLOGIQUES



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir des événements respectueux de l'environnement en limitant leurs impacts
- S'outiller pour organiser pas à pas un événement plus durable et engagé



DATES



Visioconférence



Vendredi 2 octobre
de 14 h à 17 h



Mercredi 7 avril
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

RÉUSSIR UNE RÉUNION OU UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DÉMATÉRIALISÉE



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Présenter les possibilités techniques permettant la tenue à distance d'une assemblée générale ou d'une réunion et son animation en ligne.
- Proposer des outils assurant la gestion des différents éléments à mettre en place (visioconférence, feuille de présence, procès-verbal, vote électronique...).



DATES



Présentiel



Vendredi 6 novembre
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Mardi 2 mars
de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

STRUCTURER SON PROJET

CATALOGUE DE FORMATIONS



**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



ÉLABORER UN PROJET AU SEIN DE SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants d'une association déjà constituée



OBJECTIFS

- Savoir concevoir et développer efficacement un nouveau projet associatif
- Découvrir des outils de planification et d'évaluation (objectifs, critères, indicateurs) pour suivre et mesurer la réussite du projet



DATES



Présentiel



Jeudi 24 septembre
de 10 h à 17 h



Mardi 10 novembre
de 10 h à 17 h



Mardi 12 janvier
de 10 h à 17 h



Mardi 14 mai
de 10 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



INTÉGRER LES ENJEUX ÉCOLOGIQUES DANS SON PROJET



PUBLIC VISÉ

Porteurs de projets associatifs et membres et dirigeants associatifs ayant un projet en cours de développement



OBJECTIFS

- Apprendre à rendre son projet associatif plus respectueux de l'environnement
- Acquérir des méthodes et outils concrets pour intégrer les enjeux écologiques à chaque étape du projet



DATES



Présentiel



Mardi 3 novembre
de 10 h à 13 h



Mercredi 10 mars
de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

INTÉGRER LES ENJEUX D'INCLUSIVITÉ DANS SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Porteurs de projets, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de l'inclusivité
- Développer les compétences nécessaires pour mettre en place une stratégie inclusive dans son association et savoir la gérer au quotidien



DATES



Présentiel



Mercredi 4 novembre
de 10 h à 13 h



Visioconférence



Lundi 15 mars
de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ÉVALUER LES ACTIONS DE SON PROJET ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs souhaitant faire un bilan de leurs projets associatifs



OBJECTIFS

Construire une démarche globale de suivi, de contrôle, et d'évaluation (objectifs, critères, indicateurs) de son projet



DATES



Présentiel



Vendredi 25 septembre
de 14 h à 17 h



Jeu 12 novembre
de 10 h à 13 h



Visioconférence



Lundi 22 février
de 18 h à 21 h



Mercredi 19 mai
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



COMPRENDRE LE RÉGIME FISCAL DES ASSOCIATIONS LOI 1901



PUBLIC VISÉ

Porteur de projet ou membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Connaître les principales caractéristiques de l'environnement fiscal des associations (critères de fiscalisation et d'intérêt général)
- Répondre aux questions concrètes et pratiques des stagiaires



DATES



Présentiel



Lundi 9 novembre
de 14 h à 17 h



Lundi 22 mars
de 18 h à 21 h



Mercredi 19 mai
de 10 h à 13 h



Visioconférence



Lundi 14 septembre
de 18 h à 21 h



Mercredi 13 janvier
de 10 h à 13 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



FAIRE SES PREMIERS PAS EN COMPTABILITÉ DE TRÉSORERIE



PUBLIC VISÉ

Porteur de projet ou membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir les bases de la comptabilité associative à travers la comptabilité de trésorerie, adaptée aux petites structures
- Comprendre comment cette comptabilité simplifiée permet de suivre les recettes et dépenses, tout en répondant aux obligations légales de transparence
- S'initier à l'organisation des documents comptables et aux documents de synthèse utiles à la bonne gestion de l'association



DATES



Présentiel



Lundi 16 novembre
de 14 h à 17 h



Jeudi 14 janvier
de 10 h à 13 h



Mercredi 3 février
de 14 h à 17 h



Vendredi 12 mars
de 10 h à 13 h



Lundi 5 avril
de 18 h à 21 h



Jeudi 20 mai
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Lundi 21 septembre
de 18 h à 21 h



Jeudi 8 octobre
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



METTRE EN PRATIQUE LA COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE D'UNE ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Stagiaires ayant préalablement suivi la formation « Faire ses premiers pas en comptabilité de trésorerie » (p. 35) et ayant mis en place une comptabilité simplifiée



OBJECTIFS

Atelier pratique :

- Vérifier et ajuster sa comptabilité à partir de cas concrets apportés par les stagiaires
- S'exercer sur des exemples réels et des mises en situation pour consolider ses pratiques comptables



DATES



Présentiel

- Lundi 28 septembre de 18 h à 21 h
- Mardi 17 novembre de 14 h à 17 h
- Jeudi 14 janvier de 14 h à 17 h
- Jeudi 4 février de 14 h à 17 h
- Vendredi 12 mars de 14 h à 17 h
- Vendredi 21 mai de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



APPRÉHENDER LES PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant suivi le module « Faire ses premiers pas en comptabilité de trésorerie » (p. 35) (qui présente les deux méthodes) et, de préférence, le module « Mise en pratique de la comptabilité simplifiée d'une association » (p. 36)



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la comptabilité d'engagement, une méthode qui enregistre les dépenses et les recettes dès qu'elles sont décidées (factures émises ou reçues), et non uniquement lorsqu'elles sont payées
- Se familiariser avec les raisonnements spécifiques à cette méthode comptable



DATES



Présentiel

- Mercredi 14 octobre de 10 h à 13 h
- Vendredi 22 janvier de 10 h à 13 h
- Lundi 3 mai de 10 h à 13 h



Visioconférence

- Mercredi 25 novembre de 18 h à 21 h
- Mardi 2 mars de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

DÉCOUVRIR LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membre et dirigeants associatifs ayant acquis les bases de la comptabilité de trésorerie



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est la comptabilité analytique, une méthode qui permet d'analyser les coûts et les résultats d'une activité ou d'un projet associatif
- Se familiariser avec les principaux raisonnements et calculs (coûts, marges, répartition des charges)
- Choisir la méthode la plus adaptée à son association, à partir de cas pratiques concrets



DATES



Présentiel


Jeudi 15 octobre
de 10 h à 13 h

Mardi 4 mai
de 10 h à 13 h


Visioconférence


Lundi 25 janvier
de 18 h à 21 h


CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

ÉTABLIR UN BUDGET PRÉVISIONNEL ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant acquis les bases de la comptabilité de trésorerie



OBJECTIFS

- Permettre l'élaboration d'un budget prévisionnel d'une action ou de l'association
- Présenter les différents documents financiers qui y sont associés en s'appuyant principalement sur des cas pratiques



DATES



Présentiel


Jeudi 1^{er} octobre
de 14 h à 17 h

Mercredi 24 février
de 14 h à 17 h

Jeudi 27 mai
de 14 h à 17 h


Visioconférence


Lundi 18 janvier
de 18 h à 21 h

Mardi 23 mars
de 18 h à 21 h


CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



ELABORER UN BILAN FINANCIER CLAIR ET STRUCTURÉ



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs amenés à présenter un bilan financier, par exemple lors d'une assemblée générale, dans le cadre d'une demande de subvention ou à destination de partenaires



OBJECTIFS

- Découvrir les bonnes pratiques de rédaction, de présentation et de synthèse d'un bilan financier
- Apprendre à rendre un bilan lisible et compréhensible pour différents interlocuteurs : adhérents, partenaires, financeurs publics ou privés
- S'exercer à partir de cas pratiques afin de savoir construire un bilan clair, structuré et adapté aux attentes



DATES



Présentiel


Lundi 12 octobre
de 14 h à 17 h

Lundi 10 mai
de 18 h à 21 h


Visioconférence


Mardi 26 janvier
de 18 h à 21 h

CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris

Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr


PILOTER LA GESTION FINANCIÈRE DE SON ASSOCIATION : LECTURE ET ANALYSE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie d'analyse financière, en donnant des exemples d'outils pratiques
- Permettre de réaliser le diagnostic financier de son association
- Identifier les prévisions d'investissements et le plan de financement afin de limiter les risques



DATES



Présentiel


Mercredi 7 octobre
de 14 h à 17 h

Mercredi 27 janvier
de 10 h à 13 h

Mercredi 26 mai
de 14 h à 17 h

CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris

Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

STRUCTURER ET DEVELOPPER LES RESSOURCES HUMAINES DE SON ASSOCIATION



CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

CONNAÎTRE LA DIVERSITÉ DES
RESSOURCES HUMAINES DANS
UNE ASSOCIATION

PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir la variété des formes d'engagement et de travail dans une association : bénévolat, volontariat, salariat, services civiques...
- Comprendre le rôle et les responsabilités des dirigeants dans l'encadrement et la bonne organisation de ces différentes ressources humaines
- S'approprier des outils pratiques pour mieux accompagner, valoriser et coordonner cette diversité



DATES



Présentiel

Jeudi 1^{er} octobre
de 10 h à 13 hLundi 18 janvier
de 10 h à 13 h

Visioconférence

Jeudi 5 novembre
de 10 h à 13 hJeudi 3 juin
de 10 h à 13 hCAP - 181 av. Daumesnil
75012 ParisInscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.frCOMMENT TROUVER, ACCUEILLIR,
ANIMER ET VALORISER VOS BÉNÉVOLES ?

PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir des méthodes pour recruter de nouveaux bénévoles et susciter l'envie de s'engager
- Apprendre à fidéliser les bénévoles en renforçant leur motivation et leur sentiment d'appartenance
- Savoir valoriser leur contribution pour reconnaître leur engagement et renforcer la dynamique associative



DATES



Présentiel

Vendredi 18 septembre
de 14 h à 17 hLundi 9 novembre
de 14 h à 17 hMardi 26 janvier
de 10 h à 13 hMercredi 7 avril
de 14 h à 17 hVendredi 4 juin
de 10 h à 13 hCAP - 181 av. Daumesnil
75012 ParisInscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



LES FONDAMENTAUX DE L'ASSOCIATION EMPLOYEUR



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs ayant suivi le module « Créer un emploi dans votre association » (p. 48)



OBJECTIFS

- Comprendre les droits et obligations d'une association employeur
- Informer les associations (et celles en projet de création) sur les règles essentielles liées à l'embauche, à la gestion et à l'encadrement de salariés



DATES



Présentiel



Vendredi 2 octobre
de 14 h à 17 h
Lundi 18 janvier
de 14 h à 17 h
Jeudi 3 juin
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Jeudi 5 novembre
de 14 h à 17 h
Jeudi 11 mars
de 14h à 17h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



METTRE EN PLACE UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT



PUBLIC VISÉ

Dirigeant associatif ayant suivi les modules « Créer un emploi dans votre association » (p. 48) et « Les fondamentaux de l'association employeur » (p. 46)



OBJECTIFS

- Permettre de développer, découvrir et maîtriser les différentes méthodes de recrutement.
- Aider à perfectionner ses techniques et outils d'évaluation
- Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement



DATES



Visioconférence



Mardi 24 novembre
de 18 h à 21 h
Mardi 6 avril
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CRÉER UN EMPLOI DANS UNE ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Définir les conditions préalables à la création d'un emploi
- Aborder la diversité des ressources humaines propres à l'association
- Présenter les aides possibles à l'emploi



Présentiel



Lundi 23 novembre
de 18 h à 21 h



Vendredi 23 avril
de 14 h à 17 h



Lundi 24 mai
de 18 h à 21 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

FAVORISER L'ENGAGEMENT DES JEUNES DANS SON ASSOCIATION ET LES INSTANCES PARTICIPATIVES



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Faire un état des lieux de l'engagement des jeunes au sein des associations et de leurs différents modes de mobilisation
- Trouver des pistes de réflexion et d'action pour mieux les intégrer au sein de son association



Présentiel



Jeudi 26 novembre
de 10 h à 12 h



Mercredi 17 mars
de 14 h à 16 h



Visioconférence



Mercredi 27 janvier
de 18 h à 20 h



Vendredi 4 juin
de 14 h à 16 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



PRÉVENIR LES DISCRIMINATIONS DANS SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Permettre de mettre en œuvre des actions d'égalité de traitement et de diversité en proposant un cadre de prévention, d'analyse et de résolution des situations de discriminations



DATES



Présentiel



Mardi 9 mars
de 10 h à 13 h



Visioconférence



Mardi 29 septembre
de 18 h à 21 h



Mardi 10 novembre
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



GÉRER LES CONFLITS AU SEIN DE SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Apporter des outils permettant de détecter, prévenir et résoudre les situations conflictuelles pouvant se présenter au sein des associations



DATES



Présentiel



Mardi 25 mai
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Jeudi 8 octobre
de 18 h à 21 h



Mercredi 24 mars
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

DIVERSIFIER ET RENFORCER LES RESSOURCES FINANCIERES DE SON ASSOCIATION



CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



IDENTIFIER ET MOBILISER LES DIFFÉRENTES SOURCES DE FINANCEMENT



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Explorer les ressources publiques et privées accessibles aux associations : subventions, appels à projets, mécénat, sponsoring, services bancaires, collecte de dons
- Apprendre à identifier les financements les plus adaptés et les plus intéressants pour développer ou faire vivre son projet associatif



DATES



Présentiel



Mercredi 16 septembre
de 10 h à 13 h



Lundi 26 octobre
de 14 h à 17 h



Vendredi 20 novembre
de 10 h à 13 h



Mardi 19 janvier
de 10 h à 13 h



Mercredi 12 mai
de 10 h à 13 h



Visioconférence



Mercredi 3 mars
de 18 h à 21 h



Mardi 13 avril
de 18 h à 21 h



Mardi 8 juin
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



DÉVELOPPER DES RESSOURCES FINANCIÈRES POUR SON PROJET ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant de préférence suivi le module « Identifier les différentes sources de financement » (p. 54)



OBJECTIFS

- Explorer les activités économiques qu'une association peut développer en dehors des financements publics ou privés, pour renforcer et soutenir son projet
- Savoir gérer ces ressources dans le respect du caractère non lucratif propre à la vie associative



DATES



Présentiel



Jeudi 25 février
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Mardi 3 novembre
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



ÉLABORER UNE DEMANDE DE FINANCEMENT À UN ORGANISME PUBLIC OU PRIVÉ



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs ayant de préférence suivi le module « Identifier les différentes sources de financement » (p. 54)



OBJECTIFS

- Apprendre à construire et présenter efficacement un dossier de demande de financement, qu'il s'agisse d'une subvention, d'un mécénat ou d'un autre soutien
- S'entraîner à partir de l'analyse d'un dossier-type, pour identifier les attentes et améliorer ses propres demandes



DATES



Présentiel

- Jeudi 17 septembre de 10 h à 13 h
- Mardi 27 octobre de 14 h à 17 h
- Vendredi 20 novembre de 14 h à 17 h
- Mardi 19 janvier de 14 h à 17 h
- Lundi 1er février de 14 h à 17 h
- Jeudi 13 mai de 10 h à 13 h



Visioconférence

- Jeudi 4 mars de 18 h à 21 h
- Mercredi 14 avril de 18 h à 21 h
- Mercredi 9 juin de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



REEMPLIR UNE DEMANDE DE SUBVENTION À LA VILLE DE PARIS



PUBLIC VISÉ

- Membre ou dirigeant d'une association en cours d'élaboration d'un dossier de subvention, avec un dépôt prévu dans le trimestre à venir
- Merci de venir à la formation avec un compte Paris Asso déjà créé (<https://parisasso.paris.fr/>) et un brouillon de dossier de subvention déjà entamé
- L'atelier s'appuiera directement sur votre dossier en cours pour favoriser un travail concret et personnalisé



OBJECTIFS

- Connaître les éléments nécessaires à l'élaboration d'une demande de financement
- S'initier pas à pas au remplissage d'un dossier de subvention sur Paris Asso



DATES



Présentiel

- Jeudi 29 octobre de 14 h à 17 h
- Jeudi 29 avril de 14 h à 17 h
- Mardi 18 mai de 10 h à 13 h



Visioconférence

- Mardi 17 novembre de 10 h à 13 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



MENER UNE STRATÉGIE DE MÉCÉNAT



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le mécénat pour une association
- Apprendre à préparer une démarche de mécénat pas à pas
- Savoir organiser et réussir une campagne de mécénat adaptée au monde associatif



DATES



Présentiel



Lundi 25 janvier
de 14 h à 17 h



Jeudi 25 mars
de 10 h à 13 h



Mardi 1^{er} juin
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Mardi 20 octobre
de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

COMMANDE PUBLIQUE : COMMENT RÉDIGER UN APPEL D'OFFRES QUAND ON EST UNE ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

- Lauréats du budget participatif et toute association subventionnée souhaitant mettre en place un marché public
- Avoir pris un rendez-vous individualisé avec le *Pôle Documentation* à cdoc@paris.fr



OBJECTIFS

Connaître les bases juridiques de la passation d'un marché public et acquérir les techniques de rédaction en vue d'un appel d'offres



DATES



Présentiel



Du mardi 20 au
mercredi 21 avril
de 10h à 17h



Formation sur 2 jours

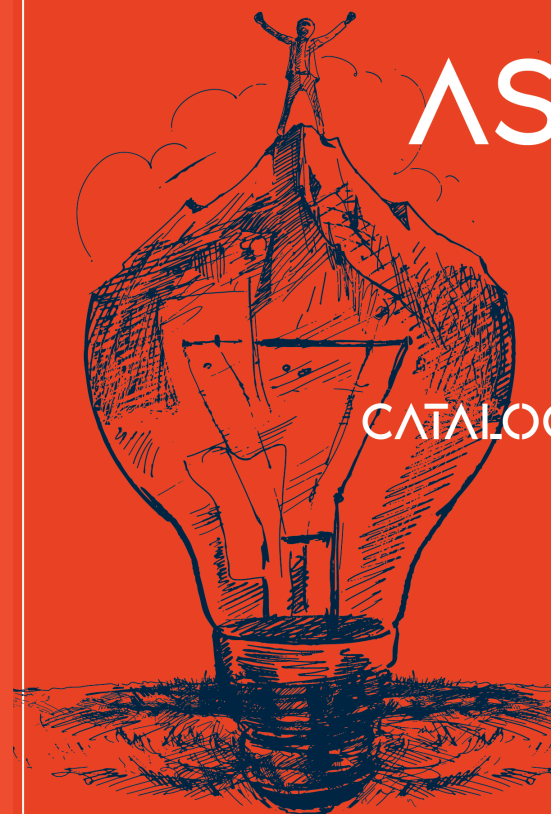


CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AUTOUR DE SON PROJET ASSOCIATIF



CATALOGUE DE FORMATIONS

**Carrefour
des Associations
Parisiennes**



ELABORER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs qui souhaitent se faire connaître ou communiquer sur une action menée



OBJECTIFS

- Acquérir une méthodologie pour définir et mettre en place une stratégie de communication efficace.
- Connaître les bons outils pour piloter la communication de son association au quotidien



DATES



Présentiel



Lundi 28 septembre
de 14 h à 17 h



Jeudi 5 novembre
de 10 h à 13 h



Mercredi 2 décembre
de 14 h à 17 h



Jeudi 25 février
de 10 h à 13h



Visioconférence



Mercredi 20 janvier
de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CONCEVOIR ET PORTER UNE STRATÉGIE DE PLAIDOYER ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le plaidoyer associatif et acquérir les méthodes pour défendre son projet ou ses valeurs auprès des institutions et des décideurs
- Savoir identifier les bons interlocuteurs et mobiliser les leviers adaptés pour faire entendre la voix de son association
- Apprendre à construire une stratégie de plaidoyer pas à pas



DATES



Présentiel



Mercredi 7 octobre
de 10 h à 13 h



Jeudi 21 janvier
de 10 h à 13 h



Samedi 13 mars
de 10 h à 13 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



RELATIONS PRESSE : SAVOIR COMMUNIQUER AVEC LES MÉDIAS



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Présenter l'utilité et le fonctionnement des relations avec la presse (nationale ou régionale)
- S'initier à la rédaction d'un communiqué de presse et d'un dossier de presse à travers un cas pratique
- Se familiariser à la planification, aux techniques de relance et au fichier des relations presse



DATES



Présentiel

- Jeudi 4 février de 10 h à 13 h
- Jeudi 8 avril de 14 h à 17 h
- Lundi 7 juin de 14 h à 17 h



Visioconférence

- Jeudi 8 octobre de 14 h à 17 h
- Jeudi 12 novembre de 14 h à 17 h
- Vendredi 7 mai de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ ET UN RAPPORT MORAL AVEC CLARTÉ ET IMPACT



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Présenter les bonnes pratiques de rédaction, de présentation et de synthèse de ces documents afin de répondre aux attentes des membres et partenaires de l'association mais également des financeurs publics et privés. Cet atelier s'appuie essentiellement sur des cas pratiques.



DATES



Présentiel

- Vendredi 30 septembre de 10 h à 13 h
- Mercredi 27 janvier de 14 h à 17 h
- Lundi 3 mai de 18 h à 21 h



Visioconférence

- Mercredi 4 novembre de 18 h à 21 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

RÉSEAUX SOCIAUX NIVEAU 1 CHOISIR ET DÉMARRER DU BON PIED



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir les dernières tendances et les réseaux fédérés
- Comprendre l'importance des algorithmes afin de rendre l'utilisation des médias sociaux plus stratégique, ciblée et collaborative



DATES



Présentiel



Mardi 29 septembre
de 14 h à 17 h



Visioconférence



Lundi 22 février
de 14 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



RÉSEAUX SOCIAUX NIVEAU 2 DIAGNOSTIQUER SON UTILISATION ET RENFORCER L'EFFICACITÉ



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs connaissant les réseaux sociaux ou ayant suivi le module « Réseaux sociaux niveau 1 : choisir et démarrer du bon pied » (p. 66)



OBJECTIFS

- Distinguer les forces et faiblesses des différents réseaux sociaux
- Adapter au mieux leur utilisation pour la communication de son association



DATES



Présentiel



Jeudi 15 octobre
de 14 h à 17 h



Jeudi 19 novembre
de 14 h à 17 h



Vendredi 4 décembre
de 10 h à 13 h



Samedi 16 janvier
de 10 h à 13 h



Jeudi 20 mai
de 14 h à 17 h



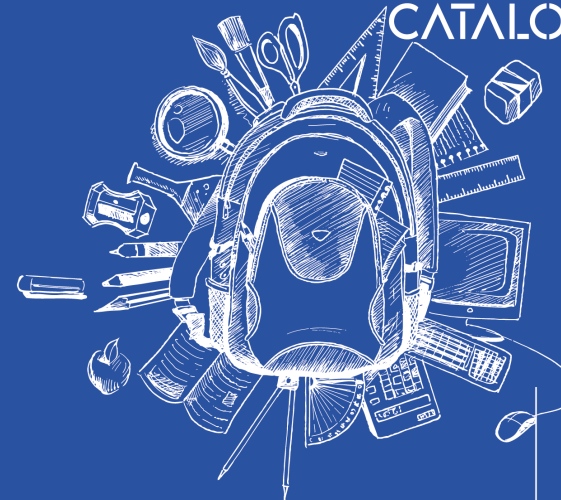
CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES POUR SON ASSOCIATION

CATALOGUE DE FORMATIONS



**Carrefour
des Associations
Parisiennes**

UTILISER UN TRAITEMENT DE TEXTE
POUR SES DOCUMENTS ASSOCIATIFS

PUBLIC VISÉ

Membre d'une association maîtrisant les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...))



OBJECTIFS

S'initier à la pratique du traitement de texte de type Word (environnement, saisie et mise en forme de texte, insertion d'images ou de tableaux...)



DATES

 **Présentiel**


Jeudi 8 avril
de 10 h à 13 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CRÉER DES PRÉSENTATIONS EFFICACES
AVEC POWERPOINT

PUBLIC VISÉ

Membre d'une association maîtrisant les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...))



OBJECTIFS

S'initier à la pratique d'une présentation de type Powerpoint (diaporama) : modèles, insertion d'images ou de graphiques, transitions, animations...



DATES

 **Présentiel**


Jeudi 5 novembre
de 14 h à 17 h



Jeudi 22 avril
de 10 h à 13 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

MAÎTRISER LES TABLEURS POUR GÉRER SON ACTIVITÉ ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membre d'une association maîtrisant les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...))



OBJECTIFS

S'initier à la pratique de tableurs de type Excel (environnement et mise en forme, calculs de base, tris, filtres, graphiques...)



DATES



Présentiel



Jeudi 12 novembre
de 14 h à 17 h



Jeudi 15 avril
de 10 h à 13 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CRÉER LE SITE INTERNET DE SON ASSOCIATION



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Présenter des outils simples permettant la création rapide et intuitive du site internet complet de son association



DATES



Présentiel



Vendredi 18 septembre
de 10 h à 17 h



Vendredi 13 novembre
de 10 h à 17 h



Samedi 23 janvier
de 10 h à 17 h



Lundi 8 mars
de 10 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



RÉUSSIR SA NEWSLETTER ASSOCIATIVE



PUBLIC VISÉ

Membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Présenter des outils simples permettant la réalisation et la gestion des envois d'une newsletter impactante



Présentiel



Visioconférence



Vendredi 20 novembre
de 10 h à 13 h



Mardi 2 février
de 14 h à 17 h



Lundi 5 octobre
de 18 h à 21 h



Jeudi 27 mai
de 18 h à 21 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr



CRÉER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION (OUTILS GRAPHIQUES)



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Proposer aux stagiaires des outils numériques simples permettant la création de supports de communication efficaces (affiches, flyers...).
- Une phase importante de l'atelier sera laissée à la pratique



Présentiel



Lundi 12 octobre
de 14 h à 17 h



Mercredi 18 novembre
de 18 h à 21 h



Jeudi 4 mars
de 14 h à 17 h



Mardi 11 mai
de 18 h à 21 h

DATES



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

RÉALISER UNE VIDÉO PROFESSIONNELLE AVEC UN SMARTPHONE POUR SON PROJET ASSOCIATIF



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

Réaliser simplement, avec un smartphone, des vidéos de qualité professionnelle pour la communication digitale (scénario, tournage, montage image et son, diffusion sur différents média)



DATES



Présentiel



Vendredi 9 octobre
de 10 h à 17 h



Mercredi 31 mars
de 10 h à 17 h



Samedi 30 janvier
de 10 h à 17 h



Mercredi 5 mai
de 10 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

L'IA POUR LES ASSOCIATIONS : INITIATION PRATIQUE



PUBLIC VISÉ

Porteurs d'un projet associatif, membres et dirigeants associatifs



OBJECTIFS

- Découvrir le fonctionnement de l'Intelligence Artificielle,
- Affiner ses choix (Claude, ChatGPT, Gemini, Mistral...)
- Repérer les points de vigilance (confidentialité des données...)
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces



DATES



Présentiel



Vendredi 2 octobre
de 10 h à 17 h



Vendredi 15 janvier
de 10 h à 17 h



CAP - 181 av. Daumesnil
75012 Paris



Inscriptions : paris.fr/formasso
01 71 28 09 49 - cform@paris.fr

CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES

**Le lieu dédié aux acteurs de l'engagement citoyen et
associatif de la Ville de Paris**



**181, Avenue Daumesnil
75012 PARIS**



**Du lundi au vendredi
10 h-13 h et 14 h-18 h**

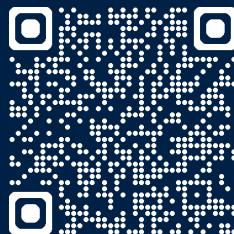
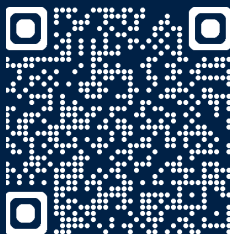


capcontact@paris.fr



01 55 78 29 30

Suivre le CAP



paris.fr/capasso

Crédits Illustrations : Freepik