



## Aide pour la diffusion de la culture hip-hop sur le territoire parisien

### SESSION 2 DE L'ANNÉE 2027

#### Aide aux arts visuels

##### 1. Objectif du dispositif :

Pour le graffiti et le *street art*, le soutien concerne des expositions intégrant ces formes d'expression, des initiatives de mise en valeur des archives et les projets de recherche permettant de restituer les contextes historiques de création de ces œuvres. Les projets concernés devront se dérouler entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 août 2027.

##### 2. Bénéficiaires :

Le demandeur doit être une structure juridique (association, société, etc).

##### 3. Nature des projets soutenus :

Les projets soutenus seront liés :

- D'une part, à l'intégration d'œuvres d'art urbain / street art / graffiti dans des projets d'expositions dédiées.
- D'autre part, à la valorisation des archives, pan essentiel de ce mouvement artistique, caractérisé par la nature éphémère d'une grande partie des œuvres créées.
- Les projets de recherche permettant notamment de resituer ces créations dans leur contexte historique seront valorisés.

##### 4. Critères d'éligibilité au dispositif :

###### Durée de l'évènement :

- Dans le cadre d'un soutien à un projet d'exposition, celle-ci devra avoir une durée minimale de 10 jours.

###### Localisation :

- L'exposition ou le projet de recherche / valorisation doivent avoir lieu sur le territoire parisien, en partie ou en totalité.
- Si une partie de l'activité avait lieu en dehors de Paris, les dépenses présentées dans le budget ne doivent concerner que les actions réalisées à Paris.

###### Conditions de la demande et règles de non cumul :

- Une seule demande par an par structure

- Pas de cumul possible avec les dispositifs d'aide à la résidence et à la diffusion en arts visuels sur le territoire parisien, d'aide à l'émergence en arts visuels sur le territoire parisien, ni avec l'aide en fonctionnement de la Ville de Paris pour les associations, artistes et collectifs concernés.
- Cependant, les lieux / structures bénéficiaires d'une aide au fonctionnement de la Ville de Paris peuvent être partenaires d'un projet de diffusion ; ces lieux / structures ne pourront postuler à plus d'une aide à projet par an dans le cadre du présent dispositif.

#### **Les structures souhaitant déposer une demande d'aide doivent s'engager à :**

- Respecter les conditions professionnelles de rémunération des personnes associées au projet, artistes et / ou chercheur-euses.
- Respecter les dispositions légales liées à l'organisation d'un événement.

#### **Les dépenses éligibles :**

- La structure qui bénéficiera de la subvention devra attester que les projets proposés concernent des œuvres artistiques associant des professionnel·les rémunéré·es selon les conventions collectives applicables.
- Les dépenses éligibles incluent la rémunération des artistes, les équipes techniques, pour le temps de travail et la diffusion, les défraiements (VHR), les actions culturelles et dans la limite de 20% maximum du budget les frais de communication et d'administration.

### **5. Critères d'appréciation de la demande de subvention :**

---

Les dossiers seront étudiés au regard de plusieurs critères croisés :

- La qualité artistique du projet ;
- La faisabilité technique et financière du projet (cohérence du plan de financement, diversification des recettes, modération des dépenses) ;
- Une attention particulière sera portée aux projets intégrant des démarches en faveur :
  - de l'égalité entre les femmes et les hommes,
  - des enjeux écologiques et environnementaux
  - de l'accessibilité (notamment pour les publics et artistes en situation de handicap).

### **6. Modalités d'intervention de la Ville de Paris :**

---

L'aide de la Ville de Paris est plafonnée à **10 000 € au maximum** (selon l'ampleur du projet).

Le taux d'intervention de l'aide ne peut excéder 70% du budget total du projet.

Le total des aides publiques (autres aides de la Ville, Région, DRAC...) ne peut pas dépasser 80% du budget total.

### **7. Dépôts des dossiers :**

---

Les dossiers doivent être déposés de façon dématérialisée au plus tard le **lundi 16 novembre à 23h59** sur la plateforme PARIS ASSO (Paris Subventions).

La structure qui souhaite déposer une demande de subvention doit au préalable disposer d'un compte ou en créer un sur la plateforme PARIS ASSO (Paris Subventions) s'il s'agit d'une première demande de subvention à la Ville de Paris.

**⚠ La démarche de création du compte nécessitant parfois quelques jours, elle doit être anticipée dans le calendrier de dépôt du dossier.**

**Afin de déposer votre demande, connectez-vous via votre compte Paris Asso puis « subventions » en choisissant « Répondre à un appel à projets de la Ville de Paris ».**

[Le service numérique Paris Subventions - Ville de Paris](#)

[Les appels à projets de la Ville de Paris - Ville de Paris](#)

**Merci d'ajouter ce code **HHP27S2** dans la case dédiée au titre de votre projet.**

**Tout dossier déposé après la date limite et/ou incomplet sera considéré comme irrecevable** et ne sera pas instruit par les services de la Direction des Affaires Culturelles.

**Merci de signaler impérativement avant vendredi 13 novembre à 10h tout problème technique. Passé ce délai, nos services ne pourront pas intervenir pour que votre dossier soit déposé à temps.**

**Pour information, ces éléments vous seront demandés sur Paris Asso :**

- Le **rapport d'activités** pour l'année écoulée ;
- Les derniers **procès-verbaux** des conseils d'administration et assemblées générales ; notamment le PV signé qui approuve les comptes de l'année n-1 ;
- Les **statuts à jour** de l'association ou de la société.
- La liste actualisée et nominative des **membres du bureau** ou des dirigeant-es.
- Pour les sociétés : **l'extrait Kbis** datant de moins de 6 mois ;
- Un **relevé d'identité bancaire** ou postal établi au nom de l'association ou de la structure porteuse
- Le **bilan financier, le compte de résultat et les annexes** détaillées des deux derniers exercices comptables ; les documents doivent être certifiés conformes par le-la responsable légal-e et le cas échéant certifiés par un commissaire aux comptes (pour les structures percevant un montant de subventions publiques égal ou supérieur à 153 000 €).

## **8. Modalités d'attribution des aides**

---

Les dossiers complets retenus à l'issue de l'instruction réalisée par les services de la Direction des Affaires Culturelles, seront soumis à l'avis d'une commission artistique composée d'expert-es du hip-hop.

Sur la base de leurs avis, les demandes d'aides feront l'objet d'arbitrages, avant d'être soumises au vote du Conseil de Paris. En cas de vote favorable, la structure porteuse de projet devient bénéficiaire d'une subvention forfaitaire notifiée par courrier et versée en une fois sur son compte.

Il est précisé que le vote du Conseil de Paris et la notification officielle de l'aide au bénéficiaire pourra intervenir après la tenue de l'événement, en raison du décalage entre les dates de représentations et la finalisation de la procédure d'instruction des dossiers.

Toutefois, si l'aide de la Ville de Paris est annoncée en amont de l'événement, la structure bénéficiaire s'engage à faire mention du soutien de la Ville de Paris pour l'exploitation parisienne du projet sur tous les supports de communication et dans ses relations avec les tiers.

Cette mention fera figurer : « **Ce projet bénéficie de l'aide hip-hop de la Ville de Paris** », ainsi que le logo de la Ville de Paris (qui peut être téléchargé en cliquant sur [ce lien](#)).

## **9. Évaluation**

---

Les bénéficiaires de l'aide devront renseigner un formulaire d'évaluation communiqué ultérieurement une fois le projet réalisé. Il devra être accompagné d'un budget réalisé justifiant des dépenses effectuées. L'association ou la société devra notamment déposer sur Paris Asso le document de bilan Cerfa 15059\*02, au maximum 6 mois après la fin de réalisation de son projet.

### **Pour toute question ou précision**

---

Vous pouvez vous adresser à la Direction des Affaires Culturelles – Sous-direction de la création artistique - Bureau des Arts Visuels. Courriel : [DAC-bav-aide-a-projet@paris.fr](mailto:DAC-bav-aide-a-projet@paris.fr)

**Un temps d'échanges en webinaire** sera organisé le **mercredi 4 novembre 2026 de 12h à 13h30**, afin de répondre à vos questions et de vous aider dans la constitution de votre dossier.

Accédez au webinaire en visio conférence via le lien suivant :

<https://teams.microsoft.com/meet/3184301846602?p=IUTIRJkj6CFBugZrMU>

Numéro de réunion : 318 430 184 660 2

Code secret : qx3aH6BJ

**Microsoft Teams** [Besoin d'aide ?](#)



Les dossiers doivent être déposés de façon dématérialisée **au plus tard le lundi 16 novembre à 23h59** sur la plateforme PARIS ASSO (Paris Subventions).

## DOCUMENTS A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A VOTRE DEMANDE

**Lorsque vous déposerez un dossier dans Paris Asso, vous devrez renseigner un formulaire. Toutefois, les documents listés ci-dessous restent obligatoires et doivent impérativement être joints à votre demande (à déposer en pièces jointes).**

### **1. Un dossier artistique et culturel dans un seul document**, au format PDF, présentant :

- ☐ le descriptif détaillé **du projet**, les dates et lieux confirmés
- ☐ une note d'intention artistique présentant le projet avec visuels, descriptif des artistes et / ou chercheur-euses et leurs CV, en précisant leur nombre et leur genre
- ☐ une présentation de la structure
- ☐ des liens vidéos et réseaux sociaux, s'il y a lieu
- ☐ le descriptif des actions culturelles et de médiation

**Ce dossier artistique de 20 pages maximum est le seul document qui sera envoyé aux commissions (il doit compiler l'ensemble de ces éléments)**

### **2. Un dossier administratif** présentant :

- ☐ un budget prévisionnel détaillé du projet, équilibré en dépenses et en recettes
- ☐ Une fiche annexe détaillant les **rémunérations et défraiements prévus** pour les artistes ;
- ☐ le détail des autorisations et contrats, précisant les conditions d'accueil et de rémunération ou partage des recettes ;
- ☐ attestation de classement ERP du lieu de diffusion, pour les expositions

## ANNEXE

### LUTTE CONTRE LES VIOLENCES

Dans le cadre de sa politique de prévention et de lutte contre toutes les formes de violences et de discriminations, notamment les violences sexistes et sexuelles (VSS) et les violences sur mineur-es (VSM), la Ville de Paris renforce les obligations applicables à l'ensemble des structures bénéficiant d'une subvention publique.

En conséquence, l'attribution d'une subvention est conditionnée au respect des dispositions exposées ci-après.

La Ville de Paris rappelle que toute structure artistique et culturelle est tenue de respecter ses responsabilités ainsi que les obligations légales et réglementaires qui lui incombent, et de mettre en œuvre une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de violence. À ce titre, les structures soutenues sont invitées à mettre en place les mesures nécessaires afin de prévenir, repérer, signaler et traiter les situations de violences ou de discriminations.

#### **Violences Sexistes et Sexuelles (VSS)**

Les valeurs portées par la Ville de Paris en matière de lutte contre les VSS doivent être partagées par chacune des structures que la Ville de Paris soutient. Aussi, afin de prétendre à l'attribution d'une subvention, la structure devra mettre en place un protocole de lutte contre les VSS au sein de sa structure visant notamment à :

- Sensibiliser et former ses équipes, voire ses publics ;
- Informer sur les modalités possibles de signalement et contacts utiles pour toute personne témoin ou victime ;
- Désigner une personne référente au sein de la structure ou d'une structure dédiée ;
- Informer en temps réel la Ville de Paris de chaque traitement de signalement VSS et les mesures envisagées pour y répondre (via le formulaire joint en annexe, dans le respect de la législation sur les données personnelles) ;

#### **Violences sur Mineur-es (VSM)**

La Ville de Paris a mis en place un plan d'action municipal de lutte contre les violences sur mineur-es quitémoigne de l'importance accordée à ce sujet. Aussi, afin de prétendre à l'attribution d'une subvention, chaque structure qui aura des liens avec des personnes mineures devra :

- mettre en place une démarche de sensibilisation et des formations en faveur de la lutte contre les VSM ;
- s'assurer, par les voies réglementaires en vigueur au regard de leur statut, de l'honorabilité de chaque personne accompagnant ou encadrant un-e mineur-e dans une activité (en s'assurant conformément à la réglementation en vigueur que les personnes au contact des enfants ne font pas l'objet d'interdiction, d'empêchement ou de restriction pour l'encadrement des enfants, plus de précisions en annexe) ;
- Informer en temps réel la Ville de Paris de chaque traitement de signalement VSM et les mesures envisagées pour y répondre (via le formulaire joint en annexe, dans le respect de la législation sur les données personnelles) ;

**Afin d'évaluer la bonne prise en compte de ces obligations, la structure devra transmettre à la Ville de Paris le questionnaire d'auto-évaluation joint en annexe (à déposer dans Paris Asso au plus tard avant le 31 juillet N+1), présentant ses actions dans la lutte contre les VSS et VSM et plus généralement contre toutes formes de violences et/ou discriminations.**

Afin de vous accompagner dans la mise en œuvre de ces obligations, vous trouverez également, via le lien ci-après, une boîte à outils rassemblant des ressources pratiques relatives à la prévention et à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles ainsi que contre les violences sur mineur-es : [boite-a-outils-vss-vsm-q748.pdf](#)

## Documents relatifs à la lutte contre les violences :

- Formulaire de remontée des traitements des signalement
- Questionnaire d'auto-évaluation à déposer dans Paris Asso au plus tard avant le 31 juillet 2027

- Attestation et contrôle d'honorabilité

L'attestation d'honorabilité est un document qui garantit que la personne concernée ne dispose pas de condamnation qui l'empêche d'intervenir auprès de mineur-es, inscrite sur son casier judiciaire ou au Fichier Judiciaire Automatisé des Auteurs d'Infractions Sexuelles et Violentes (FIJAISV). Elle porte, également, à la connaissance de l'employeur, l'absence ou l'existence de condamnation non définitive ou mise en examen mentionnées au FIJAISV.

### Comment s'assurer de l'honorabilité d'un-e intervenant-e auprès de mineurs ?

Le B2 (soit l'attestation d'honorabilité) ne peut être consulté que par certains employeurs (préfets et administrations publiques de l'État ; autorités militaires ; administrations ou organismes chargés du contrôle de l'exercice d'une activité professionnelle ; présidents de conseils départementaux saisis d'une demande d'agrément en vue de l'adoption d'un enfant ; employeurs privés dans les domaines, notamment, en lien avec l'enfance, la jeunesse ou la sécurité).

Si la structure n'est pas autorisée à consulter le B2 elle peut a minima réclamer le B3 (lorsqu'une personne est employée par une structure, elle peut demander en ligne, sur le site du Ministère de la Justice, une copie de son B3 et le délivrer à la structure qui l'emploie).

## Formulaire d'alerte des événements graves

**À destination des structures subventionnées par la Ville de Paris pour signaler le traitement d'un événement grave**

**Auprès de la Direction des Affaires Culturelles via l'adresse DAC-signalement-violences@paris.fr**

**Date du signalement :**

**Les protagonistes (dans le respect de l'anonymat) :**

**La victime présumée est-elle mineure ?** Oui Non

|                      | Employé-e par la structure (oui/non) | Qualité (employé-e - spécifier s'il s'agit d'une personne de la direction, prestataire, usager-e...) | Age à préciser si l'un-e au moins des protagonistes est mineur-e |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Victime présumée(s)  |                                      |                                                                                                      |                                                                  |
| Auteur(s) présumé(s) |                                      |                                                                                                      |                                                                  |

**Le présent signalement s'apparente à des faits de :**

**Violences sexuelles et sexistes**

Propos sexistes  
Harcèlement sexuel  
Agression sexuelle  
Viol

**Autres**

Harcèlement moral  
Violence verbale  
Violence physique  
Menace, intimidation  
Discrimination

Autre cas : préciser .....

**Description chronologique des faits :** préciser date, horaire et lieu

Pour une parole rapportée : consigner fidèlement, mot pour mot, sans aucun jugement ou sous-entendu, les propos de la personne qui a déclaré les faits

Indiquer s'il s'agit de faits répétés

-

**Quels sont les éléments de preuve dont vous disposez ?**

Préciser la présence de témoins, d'écrits ou tout autre élément de preuve

-  
-

**Quelles démarches ont été accomplies à ce stade en lien avec cette situation ou envisagées :**

Préciser si la situation a conduit à un arrêt de travail, un dépôt de plainte, une demande de reconnaissance d'accident de service, autre (et dans quels délais)

-  
-  
-

**Transmission à la Ville de Paris établie le :**

**Par** (Nom, prénom, fonction) :

**En qualité de :**

Signalant de premier niveau, recueillant la parole  
Signalant de second niveau, informé indirectement  
Témoin des faits  
Victime

Le présent formulaire est à transmettre par courriel à : [DAC-signalement-violences@paris.fr](mailto:DAC-signalement-violences@paris.fr)

## Questionnaire d'auto-évaluation en matière de lutte contre les VSS et VSM à destination des structures subventionnées par la Ville de Paris

Ce questionnaire s'applique à toute structure sollicitant une aide de la Ville de Paris, à qui s'applique des obligations en matière de lutte contre les VSS.

De manière générale, merci de **détailler vos réponses, préciser le calendrier de réalisation** et/ou joindre tout document complémentaire sur ces volets.

| <b>PROTOCOLE D'ACTIONS EN MATIERE DE LUTTE CONTRE LES VSS</b>                                                                                                                   | <b>DEJA REALISE AVANT<br/>2027</b> | <b>PREVISIONNEL<br/>2027</b> | <b>REALISE 2027</b><br>(à remplir lors de la transmission du bilan<br>en 2027) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Quels plans d'actions et protocoles avez-vous mis en place (ou prévoyez-vous de mettre en place) en matière de lutte contre les violences sexistes et sexuelles ?               |                                    |                              |                                                                                |
| <b>SENSIBILISER / PREVENIR : Prévention / Communication – Information / Formation</b>                                                                                           |                                    |                              |                                                                                |
| Avez-vous identifié les risques existants dans le cadre des activités dispensées par votre structure ?                                                                          |                                    |                              |                                                                                |
| Quels sont les moyens d'information employés pour mettre en place vos protocoles ?                                                                                              |                                    |                              |                                                                                |
| Avez-vous nommé un-e ou plusieurs référent-es ?                                                                                                                                 |                                    |                              |                                                                                |
| Disposez-vous d'articles spécifiques dédiés aux plans de lutte contre les violences sexistes et sexuelles dans vos contrats avec intervenant-es, prestataires..?                |                                    |                              |                                                                                |
| Combien de personnes et quel pourcentage de l'effectif a été formé pour la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (direction / employés / prestataires / bénévoles) ? |                                    |                              |                                                                                |
| Quel-les organisme-s avez-vous sollicités pour vous dispenser ces formations (spécifier la durée de la formation) ? Quelle a été leur durée ?                                   |                                    |                              |                                                                                |
| <b>TRAITER</b>                                                                                                                                                                  |                                    |                              |                                                                                |
| <b>Bilan :</b> Combien de signalements ont été reçus ? Combien ont été traités et quel est le protocole de signalement mis en place ?                                           |                                    |                              |                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Mesures :</b> <i>En cas d'accusation, quelles ont été les mesures prises par la direction pour protéger et accompagner les victimes ?</i>                                                                                                      |  |  |  |
| <b>REAGIR / ACCOMPAGNER</b>                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Avez-vous conduit des enquêtes internes en direct ou par le biais d'organismes extérieurs ?                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Quelles mesures avez-vous mises en œuvre (sanctions, ...) ?                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| <b>FREINS / LIMITES / DIFFICULTES</b>                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| <i>Plus généralement, quel bilan tirez-vous des actions déjà mises en œuvre ? quelles difficultés rencontrez-vous pour la mise en place des dispositifs de lutte contre les violences sexistes et sexuelles et/ou les violences sur mineurs ?</i> |  |  |  |
| Autres ?                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| <b>Conclusions / perspectives</b>                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |

Si votre structure intervient en contact direct avec des personnes mineur-es, merci de compléter également cette 2<sup>e</sup> partie :

A défaut, merci d'en expliciter la raison :

| <b>PROTOCOLE D'ACTIONS EN MATIERE DE LUTTE CONTRE LES VSM</b>                                                                                                    | <b>DEJA REALISE AVANT 2027</b> | <b>PREVISIONNEL 2027</b> | <b>REALISE 2027</b><br><i>(à remplir lors de la transmission du bilan en 2027)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Quels plans d'actions et protocoles avez-vous mis en place (ou prévoyez-vous de mettre en place) en matière de lutte contre les violences sur mineur-es ?</i> |                                |                          |                                                                                    |
| <b>SENSIBILISER / PREVENIR : Prévention / Communication – Information / Formation</b>                                                                            |                                |                          |                                                                                    |
| <i>Avez-vous identifié les risques existants dans le cadre des activités dispensées par votre structure ?</i>                                                    |                                |                          |                                                                                    |
| <i>Quels sont les moyens d'information employés pour mettre en place vos protocoles ?</i>                                                                        |                                |                          |                                                                                    |
| <i>Avez-vous nommé un-e ou plusieurs référent-es ?</i>                                                                                                           |                                |                          |                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <i>Disposez-vous d'articles spécifiques dédiés aux plans de lutte contre les violences sur mineur-es dans vos contrats avec intervenant-es, prestataires..?</i>                                                |  |  |  |
| <i>Avez-vous prévu un contrôle d'honorabilité des salarié-es ou bénévoles en contact avec des mineur-es ?</i>                                                                                                  |  |  |  |
| <i>Combien de personnes et quel est le pourcentage de l'effectif a été formé pour la lutte contre les violences sur mineur-es (direction / employés / bénévoles / prestataires) ?</i>                          |  |  |  |
| <i>Quel-les organisme-s avez-vous sollicités pour vous dispenser ces formations (spécifier la durée de la formation) ? Quelle a été leur durée ?</i>                                                           |  |  |  |
| <b>TRAITER</b>                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| <b>Bilan :</b> <i>Combien de signalements ont été reçus (spécifier quelle est la nature du poste des personnes concernés) ? Combien ont été traités et quel est le protocole de signalement mis en place ?</i> |  |  |  |
| <b>Mesures :</b> <i>En cas d'accusation, quelles ont été les mesures prises par la direction pour protéger et accompagner les victimes ?</i>                                                                   |  |  |  |
| <b>REAGIR / ACCOMPAGNER</b>                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| <i>Avez-vous conduit des enquêtes internes en direct ou par le biais d'organismes extérieurs ?</i>                                                                                                             |  |  |  |
| <i>Quelles mesures avez-vous mises en œuvre ?</i>                                                                                                                                                              |  |  |  |
| <b>FREINS / LIMITES / DIFFICULTES</b>                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| <i>Plus généralement, quel bilan tirez-vous des actions déjà mises en œuvre ? Quelles difficultés rencontrez-vous pour la mise en place des dispositifs de lutte contre les violences sur mineur-es ?</i>      |  |  |  |
| <i>Autres ?</i>                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>Conclusions / perspectives</b>                                                                                                                                                                              |  |  |  |