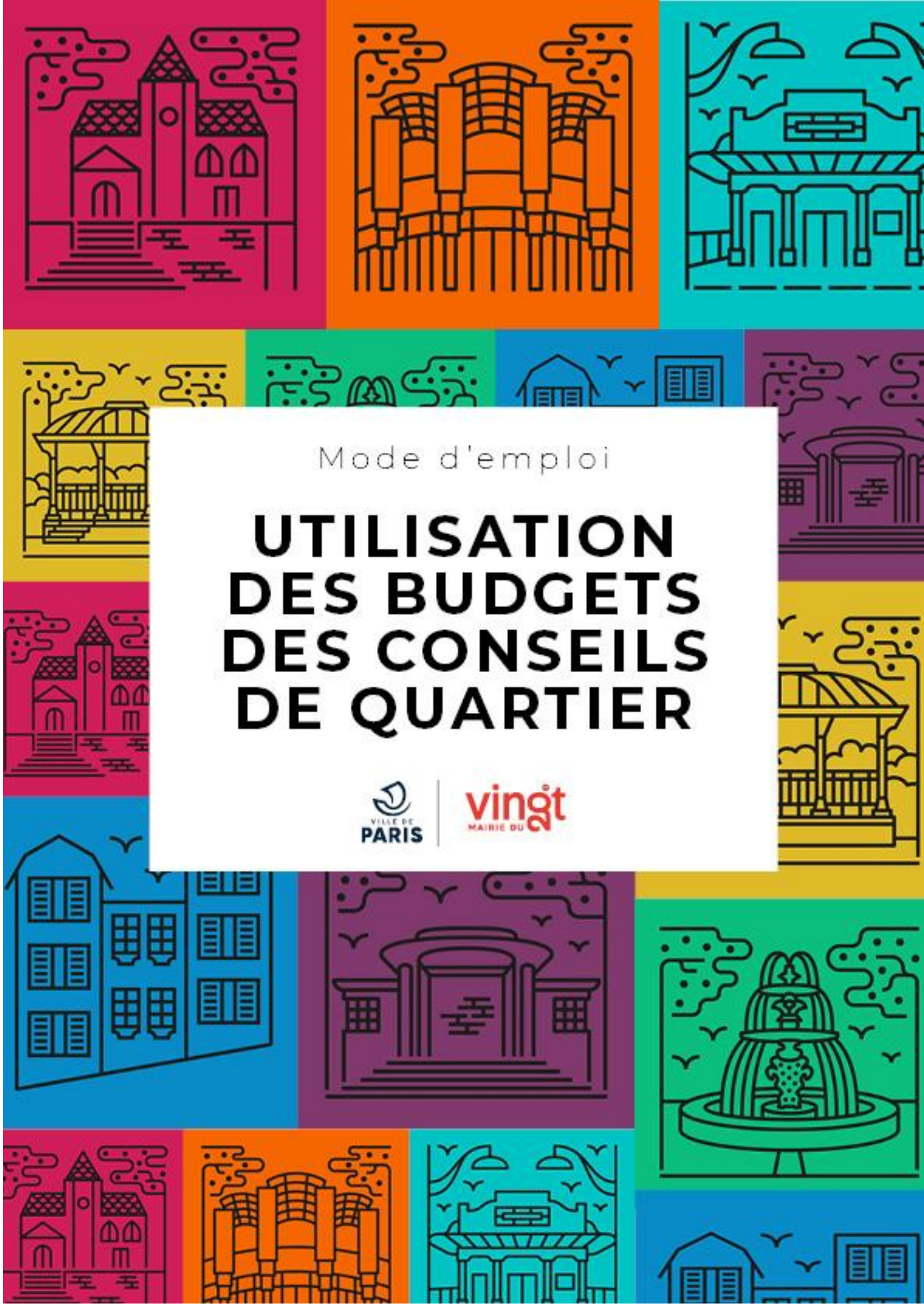




Mode d'emploi

UTILISATION DES BUDGETS DES CONSEILS DE QUARTIER



vingt
MAIRIE DU

Le budget de la mairie d'arrondissement, voté par le Conseil d'arrondissement conformément à l'article L2511-37 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), permet notamment de financer les actions d'animation locale et les équipements de proximité.

Les conseils de quartier peuvent proposer et réaliser des projets grâce aux enveloppes qui leur sont dédiées, dans le respect des règles d'utilisation de la dépense publique.

Chaque conseil de quartier dispose d'un budget de fonctionnement de 15 000 € et d'un budget d'investissement de 15 000 €.

Ces crédits sont utilisables au cours de l'année civile uniquement. Aucun reliquat ne peut être reporté d'une année sur l'autre.

Sommaire

1. Budget de fonctionnement et budget d'investissement : quelle différence ?	3
Budget de fonctionnement.....	3
Budget d'investissement.....	5
2. Commande sur marché public.....	8
3. Commandes hors marché.....	9
4. Format du devis.....	9
Parcours du devis et du RIB	11
5. Calendrier budgétaire.....	11

1. Budget de fonctionnement et budget d'investissement : quelle différence ?

Budget de fonctionnement

Le budget de fonctionnement permet de financer des prestations de service et des biens consommables. Il sert à la communication, à l'animation et au fonctionnement des conseils de quartier.

Exemples :

- alimentation et animations pour les fêtes de quartier ;
- prestations artistiques (théâtre de rue, spectacles, concerts...) ;
- location de structures ou de matériel pour des événements (jeux pour enfants, structures gonflables, machines à pop-corn...) ;
- chantiers éducatifs ou prestations réalisées par des régies de quartier ;
- enquêtes et diagnostics liés aux équipements de proximité.



Prestation artistique au Parc de Belleville financé par le Conseil de quartier de Belleville, mai 2025



Prestation artistique financée par le Conseil de quartier Gambetta, juin 2025



Animation de quartier : Opération nettoyage de quartier entre voisins avec le Conseil de quartier Télégraphe - Pelleport - Saint-Fargeau - Fougères, juin 2024



Location de structure gonflable pour la Fête de quartier Saint-Blaise financée par le Conseil de quartier Saint Blaise, juin 2024

Budget d'investissement

Le budget d'investissement permet d'acquérir des biens qui revêtent un caractère de « durabilité », c'est-à-dire des biens amortissables. Il peut financer des petits aménagements urbains (mobiliers urbains, marquages au sol, création ou réhabilitation de projets de végétalisation, ...) ainsi que du matériel mutualisable, au bénéfice de l'ensemble des habitantes et habitants du quartier.

Le montant des dépenses d'investissement doit être d'au moins 500 euros.

Exemples :

- matériel festif (barnums, sonorisation, scènes...) ;
- matériel de communication (kakémonos, triporteurs...) ;
- signalétique ;
- fresques ;
- installations d'agrès sportifs, tables de tennis de table, babyfoots, tables d'orientation ;
- Boîtes à livre ;
- jardinières, bacs à fleurs, hôtels à insectes, ruches ;

- mobilier urbain dans le cadre de projets d'urbanisme transitoire.



Inauguration de la fresque de Lady M., rue Pelleport, financée par le Conseil de quartier Gambetta, avril 2026



Installation de structures ludiques (tables d'échecs), financées par le Conseil de quartier Plaine Lagny



**Installation de structures végétalisées financées par le Conseil de quartier
Télégraphe - Pelleport - Saint-Fargeau – Fougères**



**Matériel de communication (Kakémono) financé par le Conseil de quartier Saint-
Blaise, Juin 2025**



Boîte à livres financée par le Conseil de quartier Gambetta, mars 2020

À noter : le matériel acquis en investissement a vocation à être mutualisé entre les conseils de quartier et/ou avec les associations partenaires. Un catalogue du matériel est disponible à cet effet, vous pouvez le retrouver sur la page Paris.fr des Conseils de quartier du 20e.

Les projets d'aménagement de l'espace public restent une compétence technique des services de la Ville de Paris. Ils nécessitent une étude et une validation préalable des directions concernées. Tout projet doit donc être présenté au Pôle Démocratie Locale avant sa mise en œuvre

2. Commande sur marché public

Un marché public est un contrat conclu entre la Ville de Paris et une entreprise privée pour répondre à un besoin précis (achat de matériel, prestation de service, événement...).

Le recours à un marché public permet de garantir :

- une utilisation rigoureuse de l'argent public ;
- une mise en concurrence équitable des prestataires ;

- des conditions d'achat négociées par la collectivité.

Lorsqu'une prestation recherchée correspond à un marché existant de la Ville de Paris, le conseil de quartier doit obligatoirement utiliser ce marché, même si une autre solution semble plus adaptée, moins coûteuse ou plus locale.

Avant toute commande, il faut donc vérifier auprès du Pôle Démocratie Locale si un marché de la Ville existe pour la prestation souhaitée.

3. Commandes hors marché

Lorsque le besoin ne correspond à aucun marché existant, une commande peut être réalisée hors marché.

Cette possibilité doit rester exceptionnelle et être justifiée, par exemple :

- par une prestation présentant une spécificité technique particulière ;
- par un service sans équivalent.

Dans ce cas, le devis doit être accompagné :

- du RIB du prestataire ;
- de son numéro SIRET ;
- de ses coordonnées.

Important : aucun membre d'un conseil de quartier, ni aucune autre personne, ne peut avancer une somme à un fournisseur. Les remboursements ne sont pas possibles.

4. Format du devis

Pour être traité, un devis doit comporter :

- le nom et les coordonnées du prestataire ;
- son numéro SIRET ;

- le détail précis de la prestation ou du matériel commandé ;
- les quantités et les montants (HT + TTC) ;
- la date ou la période prévue de réalisation ;
- les conditions de paiement.

Le devis est adressé à la Mairie du 20^e arrondissement, et doit être envoyé par e-mail au Pôle Démocratie Locale pour validation avant toute commande, réalisation de la prestation. De plus, la prestation ne peut être réalisée et/ou le bien ne peut être acquis qu'après réception par le prestataire du bon de commande transmis par le service financier de la mairie.

Devis – Achat de prestation

Titre de l'évènement :

Nom de l'association : _____

Adresse : _____

Contact/nom : _____

Tél : _____

Courriel : _____

SIRET : _____

Évènement : _____

Détails de la prestation : _____

Date de la prestation : _____

Montant accordé par le conseil de quartier : _____

du « Date du devis »

Mairie du 20^e arrondissement
6, place Gambetta
75020 Paris

Le contact en charge de la facturation. Prénom, nom, téléphone, mail (personne la plus opérationnelle possible)

Numéro de SIRET, nécessaire à la génération d'un bon de commande

Description de la prestation

La date de la prestation doit être postérieure à la date du devis

S'il n'y a pas de TVA, le préciser

Dépenses (TTC) prises en charge par le conseil de quartier « x »					
Nature de l'achat/ désignation	Prix unitaire HT	Quantité	Total net HT	TVA %	Montant TTC
Construction jardinière 1,2x0,8m	440€	1	440€	20 %	528€
Construction banc	500€	2	1000€	20 %	1200€
total					1728€

« Acceptation du paiement par mandat administratif après attestation du service fait »

Préciser l'acceptation du paiement par mandat administratif, donc différé (sous 30 jours) et transféré à prestation réalisée .

Le devis doit être accompagné du RIB dans un fichier à part entière
Le RIB doit être présenté en format bancaire
Le RIB précisé en pied de page du devis n'est pas accepté

Parcours du devis et du RIB

1. Le devis et le RIB des prestataires sont envoyés au PDL par le Conseil de Quartier.
2. Le PDL transfère les éléments au service financier de la Mairie du 20e arrondissement.
3. Le service financier transmet le bon de commande directement au prestataire. Le Conseil de Quartier est chargé du suivi de la commande ainsi que de sa réception.

Le Conseil de Quartier doit attester du service fait par écrit au Pôle Démocratie Locale via l'adresse cabma20-pdl@paris.fr pour que le paiement soit effectué.

5. Calendrier budgétaire

Les crédits des conseils de quartier doivent être engagés dans l'année civile.

Afin de permettre le traitement administratif des commandes, les devis doivent être transmis au Pôle Démocratie Locale au moins 30 jours avant la prestation.

La date limite de transmission des devis avant la clôture budgétaire est fixée au 31 octobre. Cette date concerne le traitement administratif du devis et du bon de commande. Les événements peuvent toutefois avoir lieu après cette date, sous réserve que les démarches aient été engagées dans les délais.